



جمهورية مصر العربية

وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام

مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

النشرة التوجيهية للتربية الاجتماعية

للعام الدراسي ٢٠٢٠ - ٢٠٢١



جمهورية مصر العربية
وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام
مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

النشرة التوجيهية للتربية الاجتماعية للعام الدراسي ٢٠٢٠ - ٢٠٢١

كل عام وسيادتكم بخير بمناسبة بدء عام دراسي جديد متمنين لسيادتكم وجميع العاملين وابنائنا الطلاب التوفيق و الصحة على الدوام

تُعد أزمة فيروس «كورونا» المستجد «كوفيد ١٩» العالمية أحد التحديات الحديثة التي تواجهها الأمم في تاريخها.. فقد وضعت الدول بوضع صعب..

ومن اجل ذلك سنبدل قصارى جهدنا في سبيل مواجهة هذا التحدي للمحافظة على سلامة وصحة الأفراد من المخاطر المختلفة، ومحاولة تجنبها بكافة الطرق والوسائل الممكنة .

لذا حرصت الوزارة على التعامل بحكمة ووعي وعدم تعطيل الحياة الطبيعية من خلال تكريس نظام العمل عن بُعد للمؤسسات والتعلم عن بُعد للمدارس وتنفيذ برامج توعية مبادرات لمواجهة و احتواء هذه الازمة .

و لكي تتحقق رؤية الوزارة فى تطوير التعليم لابد أن تتضافر جهود كل المعنيين و العاملين فى المنظومة التعليمية و من الجدير بالذكر أن أجهزة التربية الاجتماعية و بالأخص الاخصائى الاجتماعى فى المدرسة يقوم بدور بارز و مهم فى بناء الشخصية القادرة علي مواجهة التحديات من خلال برامج توعية و تثقيفية صحية متكاملة .

و من هذا المنطلق فإن الهدف العام للتربية الاجتماعية هو جعل المؤسسة التعليمية بيئة آمنة مستقرة، ، بما يعود علي الطلاب بالنمو التعليمي التربوي ويجعلهم قادرين علي

مواجهه التحديات و الازمات ، واستمرار مسيرة التطور والتنمية للعملية التعليمية.

ملحوظة: يراعى ان ماورد بالنشرة التوجيهية توجّهات عامة لجميع مجالات وانشطة التربية الاجتماعية مع اللاتزام بجميع قرارات السيد معالى وزير التربية والتعليم بشأن اى توجّهات خاصة بجميع الانشطة .

مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

(د. ايمان محمد حسنى)

***المحاور الاساسية للتوجيهات الفنية للتربية الاجتماعية هذا العام :-**

- ١- الخدمات الفردية
- ٢- الانضباط المدرسي
- ٣- جماعات النشاط
- ٤- الاتحادات الطلابية
- ٥- مكاتب الخدمة الاجتماعية المدرسية
- ٦- مجلس الامناء و الاباء و المعلمين
- ٧- المشاركة المجتمعية
- ٨- توجيهات بشأن مدارس التربية الخاصة .
- ٩- خطة عمل الاخصائي الاجتماعي بمدارس المتفوقين في العلوم والتكنولوجيا
- ١٠ - دور التوجيه الفني في (المتابعة و التقويم – التنمية المهنية) على مستوى الميدان
- ١١- النشاط الصيفي.
- ١٢ – اوجه الدعم الفني في التعامل مع فيروس كورونا
- ١٣ - التوظيف الوظيفي العام لاجهزة التربية الاجتماعية طبقا للقرار الوزاري رقم (١٦٤) لسنة ٢٠١٦



جمهورية مصر العربية

وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام

مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

اولا : الخدمات الفردية :-

- هي الجهود التي يبذلها الأخصائي الاجتماعي لمساعدة الطلاب علي موا جهة مشكلاتهم و تعديل سلوكياتهم و تنمية مهاراتهم لتنشئة جيل قادر على النهوض بمجتمعه .
- فالحالات الفردية هي اساس عمل الأخصائي الاجتماعي بالمدرسة حيث يقوم التوجيه بمراعاة الاتى:
- زيادة فاعلية الأخصائي الاجتماعي في اكتشاف الحالات الفردية المختلفة (السلوكية - الاجتماعية - الصحية - المدرسية - النفسية) .
- مراعاة توزيعها على جميع الاخصائيين الاجتماعيين .
- الاهتمام بسجل المواقف السريعة و تحويل ما يلزم منها للدراسة المهنية و المتابعة المستمرة مع الاستفاده من إمكانيات مكاتب الخدمة المدرسية .
- تطبيق قرار ٢٨٧ لسنة ٢٠١٦ والخاص بالإنضباط المدرسى .
- حصر و دراسة الطلاب (المتأخرين دراسيا- الغياب المتكرر -الموهوبين) وبما يساعد الأخصائي الاجتماعي علي وضع خطة متكاملة لرعايتهم .
- الاهتمام بالبرامج الوقائية و التنموية لتزويد الطلاب بالمعلومات و القيم والمهارات الحياتية بما يصلح شخصياتهم ليكونوا قادرين علي مواجهة التحديات و المتغيرات والتطرف الفكري .
- العمل الفرقي في تناول الحالات الفردية و يكون دور الأخصائي الاجتماعي هو المستثمر لكافة جهود العاملين بالمدرسة .
- يقوم الاخصائي بإعداد برامج توعية صحية تحت على رفع المستوى الصحي داخل المدارس لجميع الطلاب ويتم من خلال التعاون بين كل من المدرسة والاسرة من أجل الارتقاء بصحة الطلاب والبيئة المحيطة بهم .
- تعديل السلوك الصحي الخاطئ للطلاب و التوعية المستمرة بأهمية النظافة الشخصية و اتباع الاساليب الصحيحة لحماية أنفسهم من الامراض .



جمهورية مصر العربية
وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام
مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

* بالنسبة لحالات الدمج في المدارس

- تطبيق قرار رقم ٢٥٢ لسنة ٢٠١٧/٨/٥ بشأن قبول التلاميذ ذوي الاعاقة البسيطة بمدارس التعليم العام
- حصر حالات الدمج و الحالات التي يلزم تحويلها إلي مدارس التربية الخاصة.
- عمل ورش عمل ولقاءات مهنية لتزويد الاخصائيين الاجتماعيين عن انواع الاعاقات والصعوبات التي تواجه الطلاب المعاقين وكيفية ادماجهم مع الطلاب العاديين.

- تنظيم مسابقات بحثية أو مسابقات فنية تعبر عن احتياجاتهم ومهاراتهم المحدودة.
- اشراك طلاب الدمج في الانشطه الاجتماعية (الرحلات- معسكرات- ندوات...الخ)

ثانياً* الانضباط المدرسي :-

انطلاقاً من حرص وزارة التربية و التعليم على بناء جسور التواصل و الثقة بين المعلم و الطالب ، و توفير بيئة تعليمية جاذبة آمنة تُسهم بدورها في جعل التعلم بالنسبة للطالب متعة ، فقد تأكد لديها انه لا يتحقق هذا المناخ المناسب إلا في جو من الإلتزام و الانضباط ليتحقق الانضباط الذاتي للطلاب ومساعدتهم على تقبل التوجيهات والتعليمات المدرسية بحيث يصبح لدينا جيل متوازن ، متكامل الشخصية، يمتلك الوعي والادراك والخبرات بما له من حقوق ، وما عليه من واجبات.

فقد صدر القرار الوزاري رقم ٢٨٧ لسنة ٢٠١٦ بشأن لائحة الانضباط المدرسي و يجب الالتمام بالاتي :

- يحق للاخصائي الاجتماعي العمل مع مشكلات الطلاب كحالات فردية دون العرض على اللجنة حسب رؤيته الفنية بما يحقق مصلحة الطالب .

- وضع لافتات ولوح ارشادية بحقوق و واجبات الطلاب .
- التأكيد على ثقافة غرس الانضباط داخل وخارج المدرسة من خلال (احترام طابور الصباح - النشيد الوطني - اهمية النظافة - احترام كبار السن و المعاقين -) بتنظيم ندوات و لقاءات و أنشطة تربوية.

- الإلتزام بعمل ميثاق سلوكي داخل كل فصل ويتم وضعه في مكان واضح و من خلال الطلاب انفسهم مع الاخصائي الاجتماعي وينبثق من لائحة الانضباط المدرسي ويحتوي علي المخالفات التي تتم من الطلاب داخل الفصل والمعالجات .



جمهورية مصر العربية
وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام
مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

مثال توضيحي :

المعالجة	السلوك السلبي
سحب الموبيل الي نهاية اليوم الدراسي	- استخدام الطالب للموبيل اثناء الحصة
الالتزام بتنظيف الفصل ليوم كامل	- رمي القمامة داخل الفصل

وعلي الاخصائي الاجتماعي المسئول عن تطبيق اللائحة تكليف احد الطلاب بالإبلاغ عن اي مخالفة تصدر داخل الفصل اثناء اليوم الدراسي ويقوم الاخصائي بتدوين البلاغات الواردة من الطلاب ومتابعة تنفيذ المعالجات المنصوص عليها في ميثاق السلوك الخاص بكل فصل.

ثالثا: جماعات النشاط:-

جماعات النشاط لها دور هام في بناء شخصية الطلاب داخل المدرسة الي جانب انها وسيله فعاله في التربية والابتكار والابداع ومقابله طاقاتهم لحمايتهم من التطرف الفكري .
الارشادات التي يجب ان يراعيها الاخصائي الاجتماعي عند تشكيل الجماعة:

- يتم الإعلان عن الجماعات الاجتماعية مع بدء العام الدراسي.
- اتباع الاسلوب العلمى.
- المشاركة و التفاعل.
- التوظيف و استخدام الموارد المتاحة.
- مرونة التنظيم.
- كفاءة التسجيل.
- الالتزام بمبدأ المساواة وتكافؤ الفرص.
- التركيز علي المشروعات القومية لتنمية الولاء و الانتماء للوطن و تدعيم القيم .
- التوجيه و المتابعة و التقويم لأعمال الجماعات ودعمها في مجال التمويل و تنظيم السجلات •
- اعداد التقارير الشهرية عن أعمال الجماعات
- مراعاة المراحل السنية عند اختيار اوجه النشاط المختلفة ، حيث ان الانشطة المختلفة التي يمارسها طلاب المرحلة الابتدائية تختلف عن تلك التي يمارسها طلاب المرحلة الثانوية.



جمهورية مصر العربية
وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام
مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

- مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب ، سواء في قدراتهم او استعدادهم و امكاناتهم .
- مراعاة طاقات الطلاب و ما يتبقى لهم من وقت للراحة او اللعب او النوم بعد فترات العمل والدراسة.
- حرية الطلاب في اثناء ممارسة النشاط حتى لا يشعروا بالقيود المشددة التي توجد غالبا داخل الفصل الدراسي.
- اتباع الاسلوب الديمقراطي في ممارسة اوجه النشاط المختلفة بإتاحة الفرص المتكافئة و العادلة امام الطلاب و مساهمتهم الفعلية في تخطيط البرامج و تنظيمها وتنفيذها و تقويمها وتشجيعهم على الابتكار و احترام قراراتهم ووضعها موضع التنفيذ.

*رابعاً : الاتحادات الطلابية:-

- على الأخصائي الاجتماعي بالمدرسة ضرورة مراعاة الأتي :-
- الامام بالقرار الوزاري رقم ٦٢ لسنة ٢٠١٣ و لائحته التنفيذية مع التركيز على شرح تشكيلات الاتحادات و مستوياتها للطلاب .
- إعداد المطبوعات الخاصة بالانتخابات (بطاقات الترشيح - بطاقات الانتخابات)،و التوعية بأهداف التشكيلات قبل بدء الانتخابات بوقت كافي بوسائل الإعلان المختلفة .
- الدقة في وضع خطط لهذه المجالس يُراعي فيها الشمول و التكامل و الواقعية و تواجه المتغيرات و تدعم القيم و الولاء و الانتماء .
- تشكيل اللجان و توظيفها توظيفا يزيد من فعاليتها في تحقيق أهداف التشكيل و إعداد تقرير عنها يرفعه للمستويات الأعلى بعد عرضة على مجلس الرواد واعتماده من الرائد العام .
- مراجعة التشكيلات الواردة من الفصول والاحتفاظ بصورة منها .
- الالتزام بقواعد الصرف وفق القرارات المنظمة و توريد الأنصبة للمستويات الأعلى في مواعيدها .
- الالتزام بتنفيذ البرامج وفق خطة كل لجنة مع مراعاة عدم الازدواجية و التكرار في تنفيذ البرامج في أكثر من لجنة .
- مراعاة أن تتضمن خطة الاتحادات الطلابية برامج (وقائيه - انمائية - علاجية) .
- اتباع الاتجاهات التربوية في تنفيذ خطة الاتحاد من خلال الأتي :



جمهورية مصر العربية
وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام
مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

- * تنظيم المعسكرات وبرامج الخدمة العامة بقصد تناول قدرات ومهارات الطلاب بالاعتناء والرعاية والنمو
- * برامج تبادل الزيارات واللقاءات والمؤتمرات لتوسيع دائرة التعارف والخبرات بين أعضاء وقيادات الاتحادات الطلابية .
- * إعداد وتنظيم الندوات والمحاضرات لنشر الوعي الديني والثقافي و غرس وتدعيم القيم الاجتماعية الإيجابية .
- * تنظيم المسابقات المتنوعة لتدعيم التفكير بالأسلوب العلمي وتقوية روح التنافس الشريف والنواحي الإيجابية في شخصية الطلاب .
- * المساهمة في إعداد الخطط والبرامج الزمنية لمجالس الفصول ومجلس الاتحاد بالمدرسة .
- إعداد سجل للقيادات الطلابية يتضمن أنشطتهم وتقوهم في المجالات المختلفة والإفادة من ذلك في ترشيح الطلاب المتميزين منهم للمعسكرات والمؤتمرات المحلية والمركزية .
- متابعة نمو القيادات الطلابية اجتماعياً وثقافياً وعلمياً بهدف تنمية جوانب الشخصية لديهم .
- إثارة وعي واهتمام الطلاب للمشاركة الإيجابية في برامج ومشروعات الاتحادات الطلابية التي تنفذها التشكيلات الأعلى لتنظيمات الاتحادات الطلابية.
- تفعيل دور الاتحادات الطلابية في التربية الديمقراطية .
- الاستفادة من جهود الآباء لخدمة المدرسة و الطلاب و مشاركتهم الإيجابية لإثراء العملية التعليمية .
- استمرارية العمل بهذه المجالس طوال العام و حتى انتخاب المجالس الجديدة .
- يتولى الأخصائي الاجتماعي أمانة مجلس الرواد .
- إعداد وتنظيم السجلات الفنية والملفات بمختلف أنواعها بالأسلوب الذي يحقق الهدف التربوي والوظيفي منها .
- حضور الاجتماعات واللقاءات والبرامج والدورات التدريبية التي يتم تنظيمها وتنسيقها من خلال مكتب مدير عام التربية الاجتماعية مع مراعاة الالتزام بعدم حضور أي دورات بدون الرجوع الى جهة التخصص بديوان عام الوزارة (مدير عام تنمية التربية الاجتماعية) .
- الاشتراك في البحوث والدراسات التي تنظمها التشكيلات الأعلى في مجال الاتحادات الطلابية .



جمهورية مصر العربية
وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام
مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

-الاهتمام ببرامج الفائزين وفق الخطط والنشرات العامة والقرارات الصادرة من المستويات الأعلى والأجهزة المختصة ومتابعتهم •

-إتاحة الفرص المتساوية للطلاب للتعبير عن آرائهم وأفكارهم وكذلك المشاركة الفعالة في العمل الجماعي.

* خامسا: مكاتب الخدمة الاجتماعية المدرسية :-

هذه المكاتب لها دور هام و فعال في معاونة الطلاب علي استعادة توافهم النفسي و الاجتماعي و تهيئة المناخ المناسب لهم لتنشئتهم التنشئة الاجتماعية السليمة و التي تساعدهم علي التكيف مع المجتمع و مواجهة التحديات المختلفة •

لذا لابد من مراعاة التوجيهات التالية :-

- استكمال الجهاز الفني لمكاتب الخدمة الاجتماعية من الأخصائيين والموجهين الأكفاء و ذو الخبرة في التعامل مع الحالات الفردية طبقاً لقانون الكادر رقم ١٥٥ لسنة ٢٠٠٧ و تعديله بقانون رقم ٩٣ لسنة ٢٠١٢ كالتالي :

- مسئول ١ مكتب الخدمة الاجتماعية المدرسية و يعادل مسمى اخصائى اجتماعى خبير

- مسئول ٢ مكتب الخدمة الاجتماعية المدرسية و يعادل مسمى اخصائى اجتماعى أول أ

- عدد ٢ اخصائى اجتماعى لكل مرحلة على ان يكون المسمى (اخصائى اجتماعى اول)

- اخصائى نفسى

- ادارى مؤهل متوسط •

ويتم الاختيار من خلال المعايير الخاصة والتي يضعها الموجه العام (الاقدمية - الخبرة - الكفاءة الخ)

- توفير مكان مناسب لمكاتب الخدمة الاجتماعية يتيح من خلاله التعامل مع الحالات في سرية تامة •

- الإطلاع علي كافة القرارات و النشرات التي ترد إلي المكتب و الالتزام بتنفيذ ما جاء بها

- وضع خطة لنشاط المكتب مع بداية العام الدراسي يراعي فيها التنوع و الشمول و التكامل و يتم من خلالها تقديم برامج وقائية و إنمائية و علاجية •

- مراعاة أتباع الأسلوب الفني في تسجيل الحالات مع الإطلاع علي المستجدات و المستحدثات في

مجال العمل لتطوير الأداء •

- الإعلان الجيد عن دور و رسالة المكتب في المدارس لتوثيق العلاقة و التعاون بين المدارس والمكتب



جمهورية مصر العربية
وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام
مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

- معاونة المدارس في البرامج التي تخدم الحالات الفردية و المشكلات العامة و الظواهر المختلفة من حيث (الدراسة العلمية للظواهر - اختيار الشخصيات التي يمكن الاستعانة بها في الندوات و المحاضرات - التخطيط لبرامج الموهوبين) •
- حضور الاجتماعات الدورية و الفنية لهيئة المكتب •
- الإلمام بكافة الهيئات و المؤسسات التي تم حصرها و الاستفادة من خدماتها لصالح الحالات •
- دراسة و متابعة الحالات المحولة إلى مكتب الخدمة الاجتماعية و القيام بزيارات للمدارس المحول منها الحالات لمقابلتها و متابعة خطة العلاج .
- تحويل الحالة إلى بعض الجهات إذا استدعي الأمر (تأمين - عيادة نفسية ٠٠٠ الخ) •
- الحصول علي المعلومات الخاصة بالحالة من مصادرها المختلفة و بما يساعد علي تشخيص الحالة ووضع خطة العلاج •
- متابعة تنفيذ الخطة العلاجية سواء في المدرسة أو الأسرة أو الجهات الأخرى •
- التسجيل الفني للحالات مع فتح ملف لكل حالة متضمنا كافة البيانات و المستندات و المقابلات التي تمت و التحويلات (تأمين - أجهزة تعويضية - عيادة نفسية) مع إرفاق التقارير الفنية من المتخصصين و الخاصة بالحالة •
- الاشتراك في إعداد الأدلة و الكتيبات التي تُعين الأخصائيين في التعامل مع الحالات أو تساعد علي مواجهة المشكلات التي يعاني منها الطلاب •
- اقتراح بعض الظواهر التي تحتاج إلي دراسة ميدانية •
- إعداد تقارير شهرية عن الحالات التي يتعامل معها و يوضح بها مدي استجابة الحالة لخطة العلاج أو التعديلات التي تمت في الخطة العلاجية لصالح الحالة .
- التعاون مع الأخصائي النفسي في الحالات التي تحتاج إلي دراسات نفسية •



جمهورية مصر العربية
وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام
مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

*سادسا : مجلس الامناء و الآباء و المعلمين :-

يعتبر الاخصائى الاجتماعى المسؤل الاول داخل المجتمع المدرسى عن إحداث التغيير الإيجابى و دعم

العلاقة بين المجتمع المدرسى و المجتمع الخارجى و خاصة العمل مع مجلس الامناء و الآباء و

المعلمين لتحقيق النهوض بالعملية التعليمية وذلك من خلال ما يقوم به من أدوار :

١- حيث يوضح القرارات و يبدى المشورة فيما يطلبه مجلس الامناء من مشورة .

٢- كمنسق لجهود مجلس الامناء و الادارة المدرسية .

٣- كمنفذ لدوره كأمين سر المجلس بما فى ذلك التوثيق .

ومن ثم يجب أن يتوفر لدى الاخصائى بعض المهارات والصفات للقيام بدوره منها الحيادية التامة و

الموضوعية والنقد الذاتى والقدرة على الاتصال والتنسيق .

يجب مراعاة الاتي :

- التزام الاجهزة الفنية للتربية الاجتماعية بتطبيق القرار الوزاري رقم ٣٠٦ لسنة ٢٠١٤ وتعديلاته ٣٧٨

لسنه ٢٠١٧ الخاص بمجالس الامناء و الآباء و المعلمين .

- يُراعى عند تشكيل المجلس فى بداية العام الدراسى حضور الموجه انتخابات الجمعية العمومية للتأكد

من سلامة تشكيلها .

- الفهم الجيد لمواد القرار الوزاري والدقة فى تنفيذ ما جاء بهذا القرار بخصوص التشكيلات

و قانونية الاجتماعات وسلامة الإجراءات .

- يجب أن يكون هناك وقتاً كافياً لتنفيذ حملات توعية و إعداد جيد للجمعيات العمومية .

- مراعاة اختيار الوقت و المكان المناسب لعقد اجتماع الجمعية العمومية بما يضمن مشاركة أولياء الامور

- مراعاة إجراء الانتخابات فى المواعيد المحددة طبقاً لما جاء بالقرار الوزاري .

- الاعداد الجيد لاجتماعات الجمعية العمومية و التشكيلات و الاعلان الكافي لها بكل الوسائل المتاحة

- مشاركة المجلس فى مدارس المشكلات المدرسية و سبل حلها .

- دور المجلس فى الاستفادة من الهيئات و المؤسسات الموجودة بالبيئة و دعم الانشطة و البرامج و

المشروعات المدرسية .

- عرض تقارير دورية عن انجازات المجلس و فق الخطة و رفعها الى الجهات الاعلى .



جمهورية مصر العربية
وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام
مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

سابعا: المشاركة المجتمعية

تعرف المشاركة المجتمعية: على انها العملية التي من خلالها تتاح الفرصة لأكبر عدد من اولياء الامور ومؤسسات المجتمع ليساهموا بالفكر والمشورى الموارد المادية والبشرية من اجل تطوير العملية التعليمية .

وتتم من خلال اسهام المواطنين افراد و جماعات تطوعاً في الجهود التنموية سواء بالرأي او بالعمل او التمويل او غير ذلك من الامور التي تؤدى الى تنمية المجتمع و تحقيق اهدافه .
من المدرسة للمجتمع و من المجتمع للمدرسة وذلك لدعم العملية التعليمية و التربوية من خلال (الشراكة مع الاسرة - خدمة المجتمع - العلاقات العامة و الاتصال بالمجتمع)
و يمثل دور التوجيه الفني فى تفعيل المشاركة المجتمعية على مستوى المدرسة . و مراعاة ذلك في متابعتهم الميدانية للمدارس و إزالة المعوقات .

أهمية المشاركة المجتمعية فى التعليم :

- *تحمل المجتمع واولياء الامور مسئولية مساندة المدرسة لتحسين جودة المنتج التعليمى .
 - * تفهم المجتمع للمشاكل والمعوقات التى تعانى منها المدرسة والعمل على وضع أنسب الحلول لها
 - *تفهم المجتمع وأولياء الامور للنجاحات والانجازات التى تحقها المدرسة .
 - *زيادة اوجه التعاون و التنسيق بين مختلف الاطراف المعنية بالعملية التعليمية .
- وتمثل تعبئة الموارد أحد أهم مجالات المشاركة المجتمعية وأحد محاور المعايير القومية للتعليم وتهدف الى تدبير التمويل اللازم من اجل المشاركة ، ولمجالس الآباء ايضاً دور فى توفير الموارد وتنميتها وإدارتها بشكل جيد نظراً لمحدودية تلك الموارد فى كثير من الاحيان ،
- فتعبئة الموارد بمفهومها الواسع : هى عملية لحشد الموارد العينية والبشرية والنقدية المتاحة داخل المجتمع فى إطار اللوائح والقوانين من اجل تنفيذ مشروعات او غرس القيم الاجتماعية.
- وتحقق عملية تعبئة وتدبير الموارد المجتمعية العديد من المزايا منها :
- ١-الاكتفاء الذاتى والاستقلالية وتخطيط كل احتياجات المدرسة .
 - ٢-بناء الاحترام المتبادل والثقة بالنفس من خلال التفاعل فى المجتمع .
 - ٣-وسيلة فعالة لتحقيق اهداف ورسالة المدرسة واستمراريتها فى المشروعات التى تهدف لتنمية المجتمع .



جمهورية مصر العربية
وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام
مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

يجب على الاخصائى الاجتماعى مراعاة الاتى :

* التأكيد الدائم على المفهوم الواسع للمشاركة المجتمعية وانها لا تقتصر على الحصول على المساهمات المادية .

* تفعيل دور المشاركة المجتمعية على مستوى المدرسة من خلال (الادارة المدرسية ، اولياء الامور ، هيئة التدريس) .

* يقوم الاخصائى بوضع خطة لدعم ثقافة المشاركة المجتمعية فى ضوء رؤية المؤسسة التعليمية .
* الاستفادة من الموارد المتاحة بالمجتمع وتصميم حملات لتعبئة الموارد ترتبط بتلبية احتياجات المدرسة .

التطوع : هو الجهود التى يبذلها الطالب بدافع من داخله وبدون اى مقابل ويتمثل دور الاخصائى مع الطالب لدعم ثقافة التطوع فى التالى :

١ . شرح مفهوم التطوع و مجالاته المناسبة للطلاب و بما يتناسب مع المرحلة السنية من خلال التوعية بكل الوسائل المتاحة .

٢- تدريب الطلاب على التطوع من خلال المشاركة الفعلية لبعض البرامج و الانشطة و المشروعات التطوعية مثال: (جماعات الهلال الاحمر - الخدمة العامة)

**** ثامنا : توجيهات بشأن مدارس التربية الخاصة :**

مدارس وفصول التربية الخاصة تهدف الى تقديم نوع من التربية يتناسب مع الطلاب ذوى الاعاقة وهم الذين لديهم نقص أو قصور في الحواس أو الجسم أو العقل وفقاً لما تحدده تقارير الأطباء والاختصاصيين والمعلمين وكذلك تقديم الرعاية التعليمية والتربوية والاجتماعية المناسبة لهؤلاء الطلاب وإتاحه فرص الاتصال لهم بالمجتمع وتوفير الأجهزة التعويضية لهم بالتعاون مع الجهات المعنية الأخرى .

أهداف مدارس التربية الخاصة:-

- التقليل من أثر ضغوط الإحساس بالإعاقة .
- بث الثقة في نفس الطالب ومساعدته على تقبل اعاقته .
- مساعدته على الاستقلال بقضاء حاجاته اليومية والاعتماد على النفس .



جمهورية مصر العربية
وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام
مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

- مساعدته على الخروج من عزلته واندماجه وتوافقه مع المجتمع من حوله .
ولتحقيق هذه الأهداف هناك دور مهم للإخصائيين الاجتماعيين بهذه المدارس لتحويل هذه الأهداف
الى خطط وبرامج إجرائية قابله للتنفيذ وتشمل:
الخدمات الفردية:

- مراعاة اتباع الأسلوب الفني في تسجيل الحالات مع الإطلاع علي المستجدات و المستحدثات في مجال العمل لتطوير الأداء .
 - الاستفادة من خدمات الجمعيات الأهلية و المؤسسات الموجودة في البيئة .
 - أن يكون لكل طالب ملف لدي الاخصائي الاجتماعي منذ التحاقه بالمدرسة وحتى تخرجه منها تحتوى على (التقارير الطبية ، المقاييس الاجتماعية ، بيان حالة ، استمارة بحث حالة للطالب يتم تجديدها وتحديثها في كل مرحلة تعليمية أو كلما دعت الضرورة لذلك أو استدعت حاله الى ذلك) .
 - دراسة شاملة للحالات الفردية (أصحاب المشكلات) :
 - أ- سواء كانت حالات سلوكية (سرقة - كذب - عدوان)
 - ب - الحالات الدراسية (تأخر دراسي - تسرب - تكرار رسوب - هروب من المدرسة)
- مع تشخيص الحالة تشخيص علمي من حيث الأسباب التي أدت الى المشكلة سواء كانت أسباب ذاتية أو أسباب بيئية (الأسرة - المدرسة) بعد ذلك يتم وضع خطة للعلاج .

جماعات النشاط .:

- تُشكل جماعات النشاط بمدارس التربية البصرية ومدارس التربية السمعية مثل:
- (جماعة الرحلات - جماعة الخدمة العامة - الهلال الأحمر)
- وُيراعى عند تشكيل الجماعة :
- ألا يزيد عدد أعضاء الجمعية العمومية عن ٢٠ وذلك من جميع المراحل بالمدرسة حيث أن مدارس التربية الخاصة معظمها متعددة المراحل واجمالي عدد الطلاب بها بسيط .
 - يتم انتخاب ممثلي اللجان من ضمن أعضاء مجلس الإدارة ويتم عمل اللجان من خلال مجلس ادارة الجماعة .



وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام
مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

الاتحادات الطلابية :

يمكن أن يتم تشكيل اتحاد طلاب بمدارس التربية البصرية ، ومدارس التربية السمعية للمرحلتين الاعدادية والثانوية على مستوى (الفصل-المدرسة ولا يتم التصعيد للإدارات حيث أن عدد الطلاب بهذه المدارس قد لا يتلائم مع القرارات الوزارية المنظمة لعمل اتحاد طلاب مجلس الأمناء:

يتم تشكيل مجلس الأمناء بمدارس التربية الخاصة طبقاً للقرارات الوزارية المنظمة ، يكون له نفس الأهداف والاختصاصات بمدارس التعليم العام

*تاسعا : مدارس المتفوقين في العلوم و التكنولوجيا (stem)

تُعد مدارس المتفوقين في العلوم و اتكنولوجيا أحد أهم التجارب الناجحة في مجال رعاية أصحاب القدرات الخاصة و من أهم أدوات الدولة في بناء جيل من الباحثين قادر على تحقيق التنمية الشاملة في كافة قطاعات الدولة ، و يؤكد ذلك رؤية التعليم بمصر ٢٠٣٠ ويعتبر العمل بهذه المدارس بنظام الأموريات حيث يتم تكليف الاخصائي الاجتماعي بها بناءً على خضوعه للإختبار من قبل جهة التخصص و بناءً على القرارات الوزارية المنظمة للعمل بشأن هذه المدارس .

خطة عمل الاخصائي الاجتماعي في مدارس المتفوقين في العلوم والتكنولوجيا

إلى جانب واجباته و مسؤولياته في التوصيف الوظيفي بالقرار الوزاري رقم ١٦٤ لسنة ٢٠١٦

- استقبال الطلاب في المعسكر الصيفي summer camp و إعداد استمارة تعارف.
- إعداد محاضرة في بداية العام الدراسي لتعريف الطلاب بنظام الدراسة في مدارس المتفوقين .
- عمل إستبيان شهري للطلاب لعرض مقترحاتهم وتقييم أداء المعلمين والاختصاصيين الاجتماعيين والنفسيين و مشرفي الإقامة .
- مشاركة الاختصاصيين في حصص Advisory حتي يُتاح التعامل المباشر مع الطلاب



جمهورية مصر العربية

وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام

مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

وممارسة الأنشطة الاجتماعية .

- عمل ندوات عن تنمية المهارات الحياتية .
- ترسيخ الانتماء والولاء لدي الطلاب من خلال الاحتفال بالمناسبات المختلفة (اجتماعية - وطنية - دينية) وإستضافة بعض الرموز والابطال والعلماء كنماذج تُحث علي الانتماء .
- المتابعة الجيدة للطلاب والاستماع لمشاكلهم والعمل علي حلها .
- تسجيل المواقف السريعة وعمل المعالجات اولاً بأول .
- تفعيل لائحة الانضباط المدرسي للطلاب .
- الإعداد الجيد للسجلات الكترونياً .
- التواصل الدائم والمستمر مع أولياء الامور من خلال (الايميل - الموبيل - التواصل المباشر - جروب علي الواتس) للإطلاع علي سلوكيات ابناءهم اولاً بأول .
- تنفيذ برامج تحقق زيادة مشاركة الاسرة في (تقييم الطلاب ، انجازات المدرسة ، التعرف علي الموقع الالكتروني للمدرسة ... الخ) .
- متابعة المتأخرين عن طابور الصباح وعمل المعالجات اللازمة لهم .
- يساعد الاخصائى الاجتماعى مجلس الامناء والاباء والمعلمين فى تحديد احتياجاته الاساسية من وضع وتنفيذ خطط تعمل علي زيادة المشاركة المجتمعية وتعبئة موارد المجتمع المحلي .
- تنفيذ أنشطة تُشجع على العمل الجماعى و التعاون وتبادل المعرفة بين الطلاب .
- تنفيذ انشطه تدعم تحقيق المساواة وتكافؤ الفرص بين كافة الطلاب بالمدرسة .
- تنفيذ أنشطة تساعد الطلاب علي الاستقلال الذاتي والتأمل والتفكر في حياتهم وخبراتهم الشخصية وكيفية تعلمهم .
- إجراء بحوث حول المشكلات التي تظهر بشكل كبير بين الطلاب في المدرسة .
- تنفيذ برامج وقائية ، انمائية ، علاجية (للظواهر السلبية- حالات فردية)
- يُشرف الاخصائى الاجتماعى على المسابقات بانواعها المختلفة.
- يحدد احتياجاته التدريبية اللازمة له و التي تعمل علي رفع الكفاء المهنية .



جمهورية مصر العربية
وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام
مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

- الإطلاع المستمر علي كل ما هو جديد من القرارات والنشرات المنظمة للعمل للارتقاء بمستوي الاداء .

عاشرا: دور التوجيه الفني في (المتابعة و التقويم – التنمية المهنية) .

التوجيه الفني محور هام في العمل الاجتماعي لكي يحقق دوره في إثراء العمل الاجتماعي و الارتقاء بمستوى الأداء لابد من مراعاة الأتي :-

أولا : أدوار موجه التربية الاجتماعية المتابع :

- القيام بالمتابعة لأعمال الاخصائى الاجتماعى بالمدرسة لكافة المجالات .
- توجيه الاخصائى الاجتماعى اثناء الزيارات المدرسية لمواطن الضعف فى أداءه و تقديم العون والارشاد له.
- إعداد تقرير عن اعمال التربية الاجتماعية التى تم إنجازها وعرضها علي الموجه الاول لدراسة التقارير فنيا وعلاج أوجه القصور إن وجدت ،علي أن يتسم التقرير بالشمول و التكامل و ملاحظات الموجه و يتم مناقشة المعوقات الموجودة بالتقرير في اجتماعات المكتب الفني الأسبوعية .
- مراجعة ومتابعة خطة الاخصائى الاجتماعى والبرنامج الزمنى على الواقع وليس بالاستثماره فقط .
- الاشراف والمتابعة للاخصائى الاجتماعى خلال تنفيذه للانشطة المدرسية .
- حضور بعض اجتماعات الجمعية العمومية لمجالس الآباء و الأمناء والمعلمين للتأكد من سلامة تشكيلها .
- إعداد قاعدة بيانات بالعجز والزيادة للاخصائيين لتحديد الاحتياجات الفعلية لوضعها فى خطة الاحتياجات.
- طرح خطة تدريب للاخصائيين الاجتماعيين بالتعاون مع الموجه الأول .
- متابعة تنفيذ القرارات الوزارية وفق ما جاء بها وعدم مخالفتها .
- العناية بالتسجيل في سجل الزيارات بالمدرسة علي أن تتناول الإيجابيات و السلبيات و التوجيهات الخاصة لتلافي السلبيات لكل أخصائى علي حده علي أن يتم إطلاع الأخصائيون عليها و التوقيع بالعلم مع متابعة تنفيذ التوجيهات فى الزيارات التالية .



جمهورية مصر العربية
وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام
مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

– الاهتمام بعقد الاجتماعات الدورية للأخصائيين الاجتماعيين لمناقشة (النشرات – الملاحظات الخاصة بالزيارات للمدارس – المعوقات التي تقابل الأخصائيين الاجتماعيين) و مُدارسة المستجدات و المستحدثات في مجال العمل .

– تقديم الدعم الفني المهني للأخصائي الاجتماعي في تنفيذ الأنشطة والبرامج مع الطلاب .

– دعم الأخصائي بكافة القرارات الوزارية المنظمة للعمل ومدارستها معه دون الاكتفاء بتسليمها ومناقشة معوقات التنفيذ .

– تزويد الأخصائيين الاجتماعيين بالمهارات المهنية في التربية الاجتماعية (التخطيط – الإعداد – التنفيذ – المتابعة – التقويم والتقييم) والاستماع الجيد الى المشاكل والمعوقات التي تواجه الأخصائي الاجتماعي في عمله.

– دعم الأخصائي بكل ما هو جديد في مجالات العمل الاجتماعي ، و بالأساليب والطرق الحديثة في (التعامل مع الطلاب – حل المشكلات – المشاركة الفعلية للطلاب في الأنشطة)

– احترام قدرات الأخصائي الاجتماعي و إتاحة الفرصة له ليقدم ابداعاته في العمل حتى لو كان ذلك خارج الخطة التقليدية .

– الاهتمام بتنفيذ برامج تدريب للتنمية المهنية المستدامة مع التركيز على صقل مهارات الأخصائي الاجتماعي – توطيد العلاقة المهنية بين الأخصائي الاجتماعي ومدير المدرسة بشكل خاص ، وبين الأخصائي الاجتماعي والمعلمين بشكل عام ، و بين الأخصائي الاجتماعي والموجه المتابع له .

– حث الأخصائي الاجتماعي على التنسيق والتعاون مع الجمعيات الأهلية ومؤسسات المجتمع المدني التي تساعد على تحقيق المشاركة المجتمعية .

– الإطلاع علي المستحدثات في مجال العمل الفني لتطوير أدائه ليوكب المستجدات و تنفيذ مايرد من قرارات و نشرات من الجهات الاعلى .



جمهورية مصر العربية

وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام

مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

ثانيا : أدوار الموجه الاول للتربية الاجتماعية بالادارة :

يتبع الموجه العام

- هو الرئيس المباشر لجهاز التوجيه الذي يضم جميع الموجهين و الجهاز الفني لجميع مجالات التربية الاجتماعية.
- الإشراف العام علي العاملين في التوجيه التابع له من فنيين و إداريين في التربية الاجتماعية و الاتحادات الطلابية و مكاتب الخدمة الاجتماعية المدرسية و متابعة أعمالهم .
- يتولي أمانة مجلس الامناء و الآباء و المعلمين علي مستوى الإدارة و متابعة تنفيذ ما يصدر عن المجلس من قرارات و توصيات .
- الإشراف علي إعداد الحصر النهائي لأجهزة التربية الاجتماعية بالثلاث مراحل (أخصائيين - أخصائيين أوائل - موجهين) و إعداد بيان بالعجز و الزيادة لكل مرحلة .
- تمثيل التوجيه في الاجتماعات التي يُدعي اليها من المستويات الأعلى .
- وضع تقارير الكفاية للعاملين بجهاز التربية الاجتماعية .
- القيام بتوزيع الأخصائيين الجدد طبقا لاحتياجات المدارس مع مراعاة تحقيق العدالة .
- التعاون مع الموجهين العموم من خلال زيارتهم الميدانية و تيسير حصولهم علي البيانات .
- اعتماد خطط الموجهين الشهرية الإجمالية و رفعها إلي الإدارة .
- الاشتراك في وضع الإطار العام لخطة التربية الاجتماعية علي مستوى الإدارة في ضوء ما يرد من موجهي المراحل مع مراعاة التنسيق بين خطة النشاط الاجتماعي - الاتحادات الطلابية - مكتب الخدمة على أن يكون خطة كل منهم في اطار اختصاصه .
- إعداد واعتماد حركات النقل للأخصائيين الاجتماعيين قبل بداية العام الدراسي .
- مدرسة النشرة التوجيهية التي ترد من المستويات الأعلى و القرارات الوزارية المنظمة للعمل و التوجيه بإعداد النشرة التوجيهية في ضوء ما جاء بها من اتجاهات و توجيهات و اعتمادها قبل بدء العام الدراسي ومتابعة إرسالها للمدارس.
- الإشراف و المتابعة علي تنفيذ برامج و مشروعات التربية الاجتماعية والاتحادات الطلابية و مكاتب الخدمة الاجتماعية المدرسية .



جمهورية مصر العربية
وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام
مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

- المتابعة الميدانية لأعمال التربية الاجتماعية والاتحادات الطلابية ومكاتب الخدمة الاجتماعية المدرسية بالمدارس للوقوف علي مستوى الأداء الفني و مدي تنفيذ الخطط و جهود الموجهين في تذليل الصعوبات و علاج السلبيات تحقيقاً للجودة الشاملة .
- تلقي التقارير الفنية الخاصة بالزيارات الميدانية للموجهين و الإطلاع عليه وإبداء التوجيهات و الملاحظات اللازمة بشأنها .
- عقد الاجتماعات الدورية للأجهزة الفنية لمدارسه القرارات والنشرات التي ترد من المستويات الأعلى و علاج المعوقات و السلبيات .
- الإشراف على إعداد التقارير الفترية النهائية وفق التقارير التي ترد من المراحل و مكتب الخدمة الاجتماعية و الاتحادات الطلابية للإنجازات التي تم تنفيذها و إرسالها إلي المستويات الأعلى .
- حضور بعض الاجتماعات الدورية التي يعقدها الموجهون للمراحل الثلاث مع الأخصائيين و الأخصائيين الأوائل .
- الإشراف على متابعة تنفيذ التوصيات التي تصدر عن اللقاءات والاجتماعات المركزية .
- حضور الاجتماعات الدورية التي يعقدها الموجه العام .
- الإطلاع علي المستجدات و المستجدات في مجال العمل الاجتماعي ونقل الخبرات للمستويات التي يعمل معها حتى يواكب الألفية الثالثة .

ثالثاً: أدوار الموجه الاول للتربية الاجتماعية بالمديرية :

- يتبع الموجه العام بالمديرية وتحت اشرافه .
- هو المسئول والمشرف لجهاز التوجيه الذي يضم الجهاز الفني والإداري (للتربية الاجتماعية – الاتحادات الطلابية – مكتب الخدمة الاجتماعية المدرسية) .
- إعداد الحصر النهائي للأجهزة الفنية بمستوياتها المختلفة (أخصائيين – أخصائيين أوائل – موجهين) وإعداد بيان العجز والزيادة وعرضها علي الموجه العام لاعتمادها .
- إعداد حركات النقل للأخصائيين الاجتماعيين قبل بدء العام الدراسي وعرضها علي الموجه العام .



جمهورية مصر العربية
وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام
مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

- التعاون مع الموجهين العاميين المركزيين خلال زيارتهم الميدانية وتيسير حصولهم على البيانات •
- اعتماد خطط الموجهين الشهرية ورفعها الى الموجه العام •
- إعداد الإطار العام لخطة التربية الاجتماعية على مستوى المديرية وعرضها علي الموجه العام .
- وضع التقارير السنوية (تقارير الكفاية) للموجهين والعاملين بالتوجيه ويتم اعتمادها من الموجه العام.
- المتابعة على تنفيذ برامج ومشروعات التربية الاجتماعية والاتحادات الطلابية
- ومكتب الخدمة الاجتماعية المدرسية على مستوى المديرية والادارات •
- المتابعة الميدانية لأعمال التربية الاجتماعية والاتحادات الطلابية بالمدارس للوقوف على مستوى الأداء الفني ومدى تنفيذ الخطط وجهود الموجهين في تذليل الصعوبات وعلاج السلبات تحقيقاً للجودة الشاملة ، وتحت اشراف الموجه العام.
- تلقي التقارير الفنية الخاصة بالزيارات الميدانية للموجهين والاطلاع عليها وإبداء التوجيهات والملاحظات اللازمة بشأنها وعرضها علي الموجه العام .
- تلقي التقارير الفترية والسنوية من الإدارات التابعة وعرضها علي الموجه العام •
- حضور الاجتماعات الدورية التي يعقدها الموجه العام مع الموجهين الأوائل •
- بحث الشكاوي والمشكلات التي ترد من جميع الإدارات التابعة للمديرية.
- توضع خطة لجميع مجالات للتربية الاجتماعية (النشاط الاجتماعي -الاتحادات الطلابية -مكاتب الخدمة) قبل بدء العام الدراسي ويراعي أن تتضمن البرامج التي يتم تنفيذها أن تكون متطورة و نموذجية وتحت اشراف ومتابعة الموجه العام.

رابعاً: أدوار الموجه العام للتربية الاجتماعية

- يتبع مدير عام تنمية التربية الاجتماعية من الناحية الفنية في كل ما يتعلق بالنشاط .
- هو رئيس العمل المباشر لجهاز التوجيه الذي يضم الجهاز الفني والادارى (التربية الاجتماعية . الاتحادات الطلابية . مكتب الخدمة الاجتماعية المدرسية)



جمهورية مصر العربية
وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام
مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

- إعداد النشرة التوجيهية الخاصة في ضوء ما يرد من توجيهات من مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية علي أن تتسم بالشمول و الموضوعية و الوضوح مع متابعة التزام المدارس بتنفيذ ما ورد بهذه النشرة من توجيهات في خططها و في الأداء الفني للأخصائيين الاجتماعيين .
- الإشراف العام على العاملين في التوجيه التابع له من فنيين واداريين في التربية الاجتماعية والاتحادات الطلابية ومكتب الخدمة الاجتماعية المدرسية ومتابعة أعمالهم .
- تمثيل التوجيه في الاجتماعات التي يدعى إليها من المستويات الأعلى .
- عمل حصر عن بيانات السادة الاخصائيين الاجتماعيين العاملين بمدارس التربية الخاصة بصفة دورية وتُحدث مرتين خلال العام الدراسي (مع بدء الفصل الدراسي الاول ، مع بدء العام الدراسي الثاني) و يتم ارسالها الى مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية .
- متابعه إعداد البيان الإحصائي للعجز والزياده لجميع الأخصائيين الاجتماعيين علي مستوى جميع ادارات المديرية.
- الالتزام والتواصل من خلال الزيارات الميدانية لمتابعة أعمال التربية الاجتماعية بالمدارس علي أن تكون الزيارات ذات فعالية و تثري العمل و تعالج السلبيات و المعوقات .
- التسيق والتواصل الدائم مع مدير عام تنمية التربية الاجتماعية حول محاور ومراكز العمل وتفعيلها والتعاون في تنفيذ خطة التربية الاجتماعية .
- دعم حلقة الاتصال بين الموجهين المتابعين والاختصاصيين الاجتماعيين لضمان وصول لجميع توجيهات التربية الاجتماعية بكل المستويات و تحقيق الجودة الشاملة .
- تنفيذ خطة العجز والزيادة مع بداية كل عام دراسي ومراعاة جودة التوزيع .
- اعتماد خطة التربية الاجتماعية على مستوى المديرية (نشاط اجتماعي . اتحادات طلابية . مكاتب الخدمة) مع التركيز البرامج الاثرية الانمائية .
- الاشراف على اعداد قاعدة بيانات بالمديرية تمد الادارات بكل المعلومات المهنية التي يحتاجونها .
- الاشراف على وضع خطة الانشطة الصيفية على مستوى المديرية واعتمادها ومتابعة تنفيذها مع تدليل العقوبات التي تعترض التنفيذ بالادارات .



جمهورية مصر العربية

وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام

مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

- الاشراف على وضع خطة الانشطة الصيفية على مستوى المديرية واعتمادها ومتابعة تنفيذها واعداد تقرير نهائى يرفع لمدير عام تنمية التربية الاجتماعية .
- الاشراف على اعداد التقارير الفترية والسوية عن اعمال التربية الاجتماعية بوضع ما تم انجازة من الخطة والايجابيات ومعوقات التنفيذ ومقترحات الحل وترسل لمدير عام تنكية التربية الاجتماعية
- متابعة خطط توجيه التربية الاجتماعية لكل المجالات ورفع تقرير شهرى لمدير عام تنمية التربية الاجتماعية .
- الالتزام بتنفيذ جمع القرارات المنظمة للصرف والتوقيع على المذكرات المالية والمستندات .
- المسئول الأول عن التعرف على مشاكل الاخصائيين الاجتماعيين بالميدان والسادة الموجهين و العمل على علاجها.
- اعداد البرامج التدريبية التى تساعد على رفع كفاءة العاملين فى مجال التربية الاجتماعية .
- الاجتماع الدورى بالسادة الموجهين ومتابعة التقارير الواردة اليه من الميدان .
- التعاون مع أساتذة كلية الخدمة الاجتماعية فى اطار المديرية التى بها لتقديم كل ما هو مستحدث فى مجال الخدمة الاجتماعية .
- اجراء عملية تقويم وتقييم لمستوى الأداء للسادة الموجهين .
- عرض الخطة العامة لتوجيه التربية الاجتماعية ومتابعتها لتنفيذها مع السادة الموجهين .
- متابعة بعض الأنشطة والبرامج بالمدارس من خلال الزيارات الميدانية للوقوف على اوجه القصور ومعالجتها والجوانب الايجابية ودعمها .
- اعداد نشرة توجيهيه عامة تتضمن خطط وبرامج أنشطة التربية الاجتماعية فى كافة المجالات .
- تفعيل أدلة مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية فى كافة المجالات واطلاع الموجهين عليها ودعم الاخصائيين بها .
- المتابعة لتوجيه المهنى المستمر الذى يتسم بالجودة للسادة الموجهين بالتوجيه الفنى و الاخصائيين الاجتماعيين بالمدارس .



جمهورية مصر العربية
وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام
مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

- متابعة الاخصائيين الاجتماعيين بمدارس المتفوقين فى العلوم و التكنولوجيا بصفة دورية مع رفع تقرير بالايجابيات و السلبيات شهرياً لمكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية .

- تقع على مسؤولية الموجه العام بالمديرية متابعة التزام السادة الموجهين بتأويب العمل لجميع مجالات التربية الاجتماعية (تربية اجتماعية - اتحادات طلابية - مكتب الخدمة الاجتماعية) لجميع العاملين بالمدارس و الادارات و المديريات .

ملحوظة

إعداد حركات التنقلات بين الأخصائيين الاجتماعيين قبل بدء العام الدراسي بوقت كافي مع مراعاة عدالة توزيع الأخصائيين علي المدارس وفق المعدلات التالية:

*اولا : معدلات الاخصائيين الاجتماعيين:

- اخصائي واحد لكل (٨) فصول بالمدارس الثانوية او الاعدادية معتمدة ومستكملة او اثنين اذا زاد عدد الفصول عن (١٥) فصل او اربعة حتي (٤٠) فصل وستة اخصائيين اذا زاد عن ذلك .

- مشرفة اجتماعية (من غير الحاصلات علي مؤهلات عالية) لكل عشرة فصول بالمرحلة الابتدائية - اخصائية لكل مدرسة رياض اطفال

- اخصائي اجتماعي اول لكل ثلاث اخصائيين بالمراحل الثلاث

*ثانيا:معدلات مدارس التربية الخاصة

- بالنسبة لمدارس التربية الفكرية / اخصائي اجتماعي لكل (٥٠) تلميذ .

- بالنسبة لمدارس التربية السمعية / اخصائي اجتماعي لكل (٦٠) تلميذ .

- بالنسبة لمدارس المكفوفين وضعاف البصر / اخصائي اجتماعي لكل (٦٠) تلميذ .

مع مراعاة:

- اذا زاد عدد الطلاب عن المعدلات بعدد (٢٠) تلميذ فأكثر يعين اخصائي اخر.

- اقل من (٢٠) طالب تبقي المعدلات كما هي

- المدارس المشتركة يُسكن اخصائي اجتماعي او اخصائية اجتماعية .

- في المدارس التي تضم الثلاث مراحل يعين اخصائي اجتماعي لكل مرحلة .



جمهورية مصر العربية
وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام
مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

- طبقا لما نص عليه قرار رئيس الوزراء رقم ٤٢٨ لسنة ٢٠١٣ الباب السابع من قانون التعليم الصادر بالقانون رقم ١٣٩ لسنة ١٩٨١ المضاف بمقتضى القانون رقم ١٥٥ لسنة ٢٠٠٧ حيث تنص المادة رقم ٩ تكون نسب وظائف التوجيه الفني المختلفة الي وظائف التعليم علي النحو الاتي:

واحد بالمديريات	موجه عام مادة دراسية او نشاط
واحد بالمديريات التعليمية واحد بكل ادارة تعليمية من المستوي الاول	موجه اول مادة دراسية او نشاط
بالادارات بواقع موجه لكل ٤٠ عضو من وظائف المعلمين الواردة بالقانون او الاخصائيين	موجه مادة دراسية او نشاط

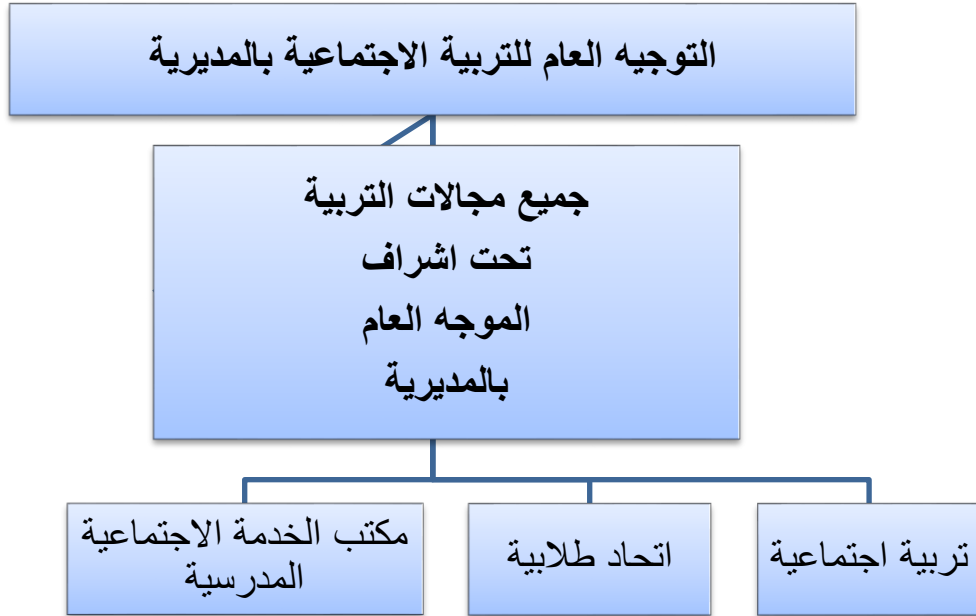
- وبناء علي العرض السابق يتم الالتزام بتنفيذ ما ورد بالمادة رقم ٩ من قانون التعليم الصادر بالقانون رقم ١٣٩ لسنة ١٩٨١ المضاف بمقتضى القانون رقم ١٥٥ لسنة ٢٠٠٧ *ويعمل تحت اشراف الموجه العام بالمديرية كل من :-

- ١- موجه اول التربية الاجتماعية
- ٢-مسئول الاتحادات الطلابية
- ٣-مسئول مكتب الخدمة الاجتماعية



جمهورية مصر العربية
وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام
مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية



ملحوظة : يُراعى الإلتزام بالمسميات الوظيفية طبقاً للقرار الوزاري رقم ١٥٥ لسنة ٢٠٠٧ و على القرار الوزاري رقم ١٩٥ لسنة ٢٠٠٩ المادة الاولى بتحديد الوظائف المقابلة لوظائف المعلمين المنصوص عليها بقانون التعليم المشار اليه من وظائف الاخصائيين الاجتماعيين و المشرفين الاجتماعيين .

التنمية المهنية :

التنمية المهنية للأخصائيين الاجتماعيين و الموجهين تتم من خلال :

- التدريب المهني الفني للارتقاء بمستوى الاداء المهني للعاملين بالتربية الاجتماعية يوجد في الاتي :
- قيام الموجهين العموم بحصر الاحتياجات التدريبية بالميدان لاعداد البرامج التدريبية.
- تحديد الاحتياجات التدريبية وفق ما ورد في تقارير السادة الموجهين و ملاحظات الاستاذ الموجه الاول خلال الزيارات الميدانية .
- التخطيط الجيد للبرامج التدريبية التي تلبى هذه الاحتياجات و تنفيذها على مستوى الادارات و المديریات التعليمية .



جمهورية مصر العربية

وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام

مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

. تقوم الادارات بأخطار الموجه العام بالمديرية بالبرامج التدريبية التي ستقوم بتنفيذها قبل بدء التنفيذ بوقت كافي لاعتماد البرنامج

- يقوم الموجه العام باخطار مدير عام تنمية التربية الاجتماعية بالبرامج التدريبية (التي تنفذ من قبل جهات او هيئات مانحة) قبل التنفيذ وارسال تقرير بعد التنفيذ بسلبيات وايجابيات البرنامج.
. اعداد قاعدة بيانات للاخصائيين الاجتماعيين الذين تم تدريبهم ويتابع آدائهم بعد التدريب بمعرفة التوجيه الفني.

. حلقات مناقشة و الحوار :- اسلوب يتم فيه تبادل الأفكار والآراء والخبرات بين المدربين والمتدربين وهي هامة لايضاح بعض المفاهيم والموضوعات.

. المسابقات: - تشجيع الموجه للاخصائيين الاجتماعيين للاشتراك في المسابقات لاكسابهم الخبرات والمهارات المتعدده ومتابعتها .

. الادلة و النشرات المهنية: وسيلة لمساعدة الاخصائي الاجتماعي في عمله لتلافى سلبيات التطبيق.
. لقاءات الموجه العام و الموجهين الاوائل و الموجهين الفنيين مع اساتذة كليات و معاهد الخدمة لتزويدهم بالمستحدثات و المستجدات في مجال العمل المهني و كذلك في مجال المتابعة و التقييم و اعداد التقارير و اعداد الخطط الخ

. الاطلاع المستمر على كل ما هو جديد من القرارات و النشرات المنظمة للعمل للارتقاء بمستوى الاداء.

*الحادى عشر: النشاط الصيفي :-

تعتبر الأنشطة الصيفية مكمله لما قدم للطلاب من برامج و أنشطة طوال العام الدراسي و النشاط الصيفي ضرورة لاستمرار الدور التربوي أثناء العطلة الصيفية و استثمار طاقات الطلاب و شغل أوقات الفراغ فيما يعود عليهم بالنفع و حماية لهم من الانخراط مع أصدقاء السوء لذا لابد أن نولي هذه الأنشطة عناية خاصة .

ولكي تحقق هذه البرامج المستهدف منها تتناول التوجيهات الآتي :-

- التخطيط الجيد لهذه الأنشطة قبل بدء الإجازة الصيفية بوقت كافي و الإعلان عنها في



جمهورية مصر العربية

وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام

مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

- وقت مناسب و تشجيع الطلاب علي الاشتراك فيها •
- تنظيم لقاء مع القائمين بالإشراف عليها قبل التنفيذ لدراسة الإجراءات التنظيمية لها وأسس العمل و الخطط و النشرات المنظمة و توضيح الأدوار •
- مراعاة تنوع الأنشطة و الاختيار الجيد لها لتقابل احتياجات الطلاب و المجتمع المحلي و في حدود الموارد المالية المتاحة •
- تفتح جميع المدارس أبوابها للطلاب لممارسة الأنشطة المحببة إليهم خلال الصيف •
- ضرورة التنسيق و التكامل بين الأنشطة لعدم الازدواجية أو التكرار •
- التركيز علي البرامج التي تخدم أكبر عدد من الطلاب لكل تعم الفائدة •
- يراعي عند تنفيذ البرامج الالتزام بمعدلات الإشراف و اللوائح المنظمة للصرف و تنظيم السجلات الخاصة بالعمل •
- المتابعة المستمرة بمعرفة الإدارة / المديرية للمدارس المنفذ بها النشاط ضمنا لحسن تنفيذها و لمعالجة السلبيات و المعوقات التي قد تعترض التنفيذ في حينه •
- مراعاة العدالة في توزيع الميزانيات المخصصة للنشاط الصيفي علي كافة البرامج المدرجة في الخطة •
- و يراعى أن يكون محتوى خطة النشاط الصيفي تشمل معسكرات متنوعة - قوافل للرعاية الاجتماعية و الصحية و السكنية - معسكرات إصلاح أثاث - معسكرات خدمة عامة - قوافل الرعاية الدينية التابعة لوزارة الاوقاف - المسابقات الصيفية (مسابقة أحسن نادى - مسابقة أحسن معسكر - الى جانب المسابقات التي ترد من الادارة العامة للتربية الاجتماعية)
- الالتزام بتنفيذ برامج الوزارة المكلف بتنفيذها التوجيه خلال فترة الصيف مثل (رحلات الطلاب المتفوقين ، معسكرات إعداد القادة ، معسكرات الموهوبين ، معسكرات الادارة العامة للتربية الاجتماعية)



جمهورية بصر العربية
وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام
مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

الثاني عشر : اوجه الدعم الفني في التعامل مع فيروس كورونا

فيروس كورونا المستجد هي جائحة عالمية جارية لمرض فيروس كورونا ٢٠١٩ (كوفيد-١٩) اكتشف المرض في ديسمبر / كانون الاول ٢٠١٩ في مدينة ووهان وسط الصين ، واطلق عليه اسم 2019-nCOV وقد صنفته منظمة الصحة العالمية في ١١ مارس ٢٠٢٠ (جائحة) ويعتبر فيروس كورونا المستجد ذو " تهديد مزدوج " عضوي ونفسي ، اذ يحرم كثيرين من عادات اجتماعية مختلفة مع فرض الحجر الصحي بمناطق عديدة وعزل الاشخاص انفسهم ، حفاظا علي صحتهم وتجنب النقاط العدوي .

ومن المشكلات النفسية التي ارتبطت بجائحة كورونا

الشعور بالعزلة والوحدة

الضغوط

الذعر والخوف

الاكتئاب

صعوبة في التركيز والحفظ

الخوف من الموت

الخوف من العدوي

الانغلاق

زيادة الخلافات داخل العائلات

دور التربية الاجتماعية في التعامل مع ازمة كورونا

١-الدعم :

يجب ان نبذل كل جهد ممكن للدعم النفسي والاجتماعي لرعاية الطلاب المرضى واسرهم

الاخصائي الاجتماعي يكون له دور في دعم اولئك الطلاب المرضى والمتعافيين

٢- الحماية:

العمل الاجتماعي له دور في المساعدة والعزلة الاجتماعية واستراتيجيات الابتعاد التي توفر فرصه لاحتواء الوباء ،يمكننا ان نكون قدوة وداعمين لهذه الاستراتيجيات.

٣- تقديم الرعاية :

الاخصائين الاجتماعيين يقدمون الرعاية المتكاملة للطلاب المرضى (المساعدات المادية - الدعم المعنوي).

٤-التعزيز:

علي الاخصائين الاجتماعيين تعزيز المجتمع المدني من خلال تشجيع المتطوعين وتنظيمهم للمشاركة والمساعدة ويمكن للعمل الاجتماعي تعبئة المجتمع لدعمه بطرق مبتكرة مثل استخدام التكنولوجيا ووسائل التواصل الاجتماعي

٥- مقاومة التمييز:

الاخصائي الاجتماعي له دور حاسم في التمكين وعدم التمييز والحد من التمر القائم علي التفرقة بين الطلاب المرضى والمتعافين.

٦- التوعية :

ويقوم الاخصائي الاجتماعي بالتوعية من خلال (-الاذاعة المدرسية -الخدمة العامة-الاجتماعات الدورية -المسابقات -الاعمال والانشطه الثقافية والفنية -التوجيه والارشاد الجمعي - تبادل الزيارات - جلسات الجماعية مع الطلاب - عروض الداتا شو)

- في حالة وجود نشاط يتطلب تقسيم الطلاب الي مجموعات يتم تخفيض عدد الطلاب بكل مجموعة بزيادة عدد المجموعات

-اتباع نظام الجرعات التوعوية المصغرة ويتم التركيز علي معلومة واحدة يوميا والتنبيه علي ضرورة الالتزام بها .

-تنفيذ اجتماعات جماعات النشاط في الهواء الطلق



جمهورية مصر العربية
وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام
مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

- وضع بوسترات وملصقات لرفع الوعي عند مدخل المدرسة وبداية ونهاية الطرقات واماكن الانشطه المدرسية.

٧- ادارة الازمة :

يجب ان نفكر ونحلل ونتعلم من هذه الازمة فنحن بحاجة الى فهم ما نجح وما لم ينجح هذا هو الوقت المناسب للتعرف على طرق العمل و الاستجابة التي يمكن ان تساعد في تطوير مهنتنا وكذلك تحسين التدخلات المستقبلية لمجتمعنا .

ان السياسات و الممارسات الناجحة الناشئة عن هذه الازمة ستساعد في بناء قدرتنا على الصمود. يمكن ان يلعب العمل الاجتماعى دورا رئيسيا فى تسهيل هذه المناقشات سيتيح لنا ذلك الاستعداد بشكل افضل للمستقبل.

٨. الابداع :

يجب ان يجد الابخصائى الاجتماعى الطرق الابتكارية للابداع و العطاء من اجل التكيف مع الازمات.

بعض الارشادات الاحترازية التى يوجهها الابخصائى الاجتماعى للطلاب:-

- أغسل يديك جيداً بانتظام اما بالماء أو المطهر الكحولي .
- مراعاة التباعد بمسافة لا تقل عن متر بينك وبين زملائك .
- تجنب لمس العين والانف والفم .
- تأكد من اتباعك أنت والمحيطين بك ممارسة النظافة الشخصية
- غطى فمك وانفك عند السعال أو العطس بكوعك أو بمنديل ورقي
- التخلص من المنديل المستعمل على الفور .
- وضع المنديل أو الكمام فى صندوق المخصص للكمامة .
- عدم السلام بالأيدي أو التقبيل .
- فى حالة ارتداء المسك أو الكمامة يجب الالتزام بالاتي .
- يجب أن تغطى الانف والفم .
- ألا يُعاد استخدامها مره أخرى .



جمهورية مصر العربية

وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام

مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

يحظر لمس الجزء الخارجي .

يجب غسيل الأيدي بالماء والصابون بعد خلع المسك أو إستخدام الكحول المطهر .

يجب التخلص منه فور حدوث بلل له

- التوعية المستمرة للطلاب بعدم شراء اي وجبات من الباعة الجائلين بجوار المدرسة.

- تنظيم ندوات وبرامج للتوعية سواء للطلاب او المعلمين او واولياء الامور مع مراعاة تقليل الاعداد

والتباعد بين الافراد

الثالث عشر : التوصيف الوظيفي لاجهزة التربية الاجتماعية :-

كما ورد بالقرار الوزاري رقم (١٦٤) بتاريخ ٣١ /٥/ ٢٠١٦

اسم الوظيفة : الإخصائي الإجتماعي المساعد:

الواجبات والمسئوليات:

- يقوم شاغل الوظيفة بالواجبات والمسئوليات التاليه في إطار الإلتزام بالميثاق الأخلاقي وقواعد تنظيم العمل والمنهج الحقوقي.

* تنمية وبناء شخصية الطالب:

- يساعد في تنفيذ أنشطة لخلق مناخ في المدرسه يشجع على الإنفتاح وتبادل المعرفه بين الطلاب.

- يعاون في تصميم وتنفيذ أنشطه تدعم في تحقيق المساواة وتكافؤ الفرص بين كافة الطلاب بالمدرسه.

- يساعد في تنفيذ أنشطه تساعد الطلاب على الإستقلال الذاتى والتأمل والتفكر في حياتهم وخبراتهم الشخصيه وكيفية تعلمهم.

- يساعد في عمل بحوث عامه حول المشكلات التى تظهر بشكل كبير بين طلاب المدرسه.



جمهورية مصر العربية

وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام

مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

- يعاون في تنفيذ البرامج الوقائية ، والإنمائية ، والإنشائية، والعلاجيه (للظواهر السلبيه - الظواهر الإيجابية - برامج توجيه وإرشاد جمعى - الحالات الفرديه).
 - يعاون ويشارك في تشكيل وتفعيل دور جماعات النشاط الإجتماعى والجمعية التعاونية للطلاب.
 - يساعد على تدعيم الصله بين جماعات النشاط الإجتماعى وجماعات الأنشطة الأخرى بالمدرسه.
 - يعاون في التحضير للمعسكرات والرحلات المدرسية وتنفيذ برامج من شأنها مساعده الطلاب على تطبيق ما يتعلمونه في المواقف الحياتية والتعليمية.
 - يعاون في تنفيذ برامج النشاط الصيفى للطلاب.
 - يساعد في تنفيذ برامج لرعاية ذوى الإحتياجات الخاصه، والموهوبين، والفائقين، والمعاقين، والقيادات الطلابيه.
 - يشارك المعلم في إعداد ملف الإنجاز للطلاب.
 - توجيه الطلاب لمصادر المعلومات (المكتبه - الإنترنت ٠٠٠ الخ)
 - يعد البحوث الإجتماعيه لمساعدة الطلاب للتغلب على مشكلاتهم الإجتماعية والإقتصادية والصحيه ٠٠٠ الخ وذلك لمساعدتهم على التكيف في المجتمع المدرسي والدراسه وعدم التخلف.
 - التنظيم المدرسي الداعم لتحقيق الجوده والإعتماد التربوى.
 - يعاون ويشارك في جميع الأعمال التى تتصل بالمجتمع المدرسي (مجلس الأمناء والآباء والمعلمين ومجلس إدارة المدرسه ومجلس الرواد ومجلس النشاط وغيره).
 - يساعد في أعمال فرق الجوده والإعتماد التربوى بالمدرسه.
- * المشاركه المجتمعية والتعاون مع الأسره:
- يساعد تفعيل البرامج التى تحقق زياده مشاركته الأسره في (تقييم الطلاب ، وملف الإنجاز، وإنجازات المدرسه ، والتعرف على الموقع الإلكتروني للمدرسه ٠٠٠٠ الخ).
 - يساعد في تنفيذ أنشطه لإشراك أولياء الأمور والمنظمات الحكوميه والغير حكوميه بالمجتمع المحيط بالمدرسه في التقييم الذاتى ودعم خطط التحسين المستمر بالمدرسه.



جمهورية مصر العربية

وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام

مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

● التنمية المهنية :

- ينمى قدراته المهنية عن طريق حضور التدريبات - تبادل الخبرات - التعلم الذاتى.
- يستطلع رأى وتقييم الطلاب والعاملين بالمدرسه لتجويد أداءه.
- يقوم بإعداد الدفاتر والسجلات المطلوبه منه.

اسم الوظيفة : الإخصائى الاجتماعى

الواجبات والمسئوليات:

- يقوم شاغل الوظيفة بالواجبات والمسئوليات التاليه في إطار الإلتزام بالميثاق الأخلاقى وقواعد تنظيم العمل والمنهج الحقوى.
- تنمية وبناء شخصية الطالب:
- ينفذ أنشطه تخلق مناخ في المدرسه يشجع على الإنتاج وتبادل المعرفه بين الطلاب .
- ينفذ أنشطه تدعم تحقيق المساواه وتكافؤ الفرص بين كافة الطلاب بالمدرسه.
- ينفذ أنشطه تساعد الطلاب على الإستقلال الذاتى والتأمل والتفكر في حياتهم وخبراتهم الشخصيه وكيفية تعلمهم.
- يقوم بعمل بحوث عامه حول المشكلات التى تظهر بشكل كبير بين طلاب المدرسه.
- ينفذ البرامج الوقائيه ، والإنمائيه ، والإنشائيه، والعلاجيه(للظواهر السلبيه - الظواهر الإيجابيه - برامج توجيه وإرشاد جمعى - الحالات الفرديه).
- يقوم بتشكيل وتفعيل دور جماعات النشاط الإجتماعى والجمعية التعاونية للطلاب.
- يعمل على تدعيم الصله بين جماعات النشاط الإجتماعى وجماعات الأنشطة الأخرى بالمدرسه.
- يقوم بالتحضير للمعسكرات والرحلات المدرسية وتنفيذ برامج من شأنها مساعده الطلاب على تطبيق ما يتعلمونه في المواقف الحياتية والتعليمية.
- يصمم وينفذ برامج النشاط الصيفى للطلاب.
- ينفذ برامج لرعاية ذوى الإحتياجات الخاصه، والموهوبين، والفائقين، والمعاقين، والقيادات الطلابيه.



جمهورية مصر العربية

وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام

مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

- يشارك المعلم في إعداد ملف الإنجاز للطلاب.
- توجيه الطلاب لمصادر المعلومات (المكتبه - الإنترنت ٠٠٠ الخ)
- يعد البحوث الإجتماعيه لمساعدة الطلاب للتغلب على مشكلاتهم الإجتماعية والإقتصادية والصحية ٠٠٠ الخ وذلك لمساعدتهم على التكيف في المجتمع المدرسي والدراسه وعدم التخلف.
- *التنظيم المدرسي الداعم لتحقيق الجوده والإعتماد التربوى.
- يعاون ويشارك في جميع الأعمال التى تتصل بالمجتمع المدرسي (مجلس الأمناء والآباء والمعلمين ومجلس إدارة المدرسه ومجلس الرواد ومجلس النشاط وغيره).
- يشارك في أعمال فرق الجوده والإعتماد التربوى بالمدرسه.
- يعاون في تنفيذ أنشطه خطه بناء قدرات مجلس الأمناء ولجانه.
- يشارك في وضع وتنفيذ خطة تعبئة موارد المجتمع المحلى البشريه والماديه.
- *المشاركه المجتمعية والتعاون مع الأسره:
- ينفذ برامج تحقق زياده مشاركته الأسره في (تقييم الطلاب ، وملف الإنجاز، وإنجازات المدرسه ، والتعرف على الموقع الإلكتروني للمدرسه ٠٠٠٠ الخ).
- ينفذ أنشطه لإشراك أولياء الأمور والمنظمات الحكوميه والغير حكوميه بالمجتمع المحيط بالمدرسه في التقييم الذاتى ودعم خطط التحسين المستمر بالمدرسه.

*التمية المهنية :

- ينمى قدراته المهنيه عن طريق حضور التدريبات - تبادل الخبرات - التعلم الذاتى.
- يستطلع رأى وتقييم الطلاب والعاملين بالمدرسه لتجويد آداؤه.
- يساهم فى إعداد وتنفيذ الخطه العامة لنشاط التربية الاجتماعية بالمدرسه.
- يساعد الرواد في ملء البطاقات الإجتماعيه للطلاب.
- يقوم بإعداد الدفاتر والسجلات المطلوبه منه.

اسم الوظيفة : إخصائى إجتماعى أول

الواجبات والمسئوليات:



جمهورية مصر العربية

وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام

مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

- يقوم شاغل الوظيفة بالواجبات والمسئوليات التالية في إطار الإلتزام بالميثاق الأخلاقي وقواعد تنظيم العمل والمنهج الحقوقي.
- يشرف شاغل الوظيفة إشرافاً عاماً على مجموعه من الإخصائيين الإجتماعيين التابعين له.

تنمية وبناء شخصية الطالب:

- يصمم أنشطه تخلق مناخ في المدرسه يشجع على الإنتاج وتبادل المعرفه بين الطلاب .
- يصمم ويتابع تنفيذ الأنشطة التي تدعم تحقيق المساواه وتكافؤ الفرص بين كافة الطلاب بالمدرسه.
- يصمم ويتابع تنفيذ الأنشطة التي تساعد الطلاب على الإستقلال الذاتى والتأمل والتفكر في حياتهم وخبراتهم الشخصيه وكيفية تعلمهم.
- يقوم بعمل بحوث عامه حول المشكلات التي تظهر بشكل كبير بين طلاب المدرسه.
- يصمم وينفذ البرامج الوقائية ، والإنمائية ، والإنشائية، والعلاجيه (لظواهر السلبيه – الظواهر الإيجابية – برامج توجيه وإرشاد جمعى – الحالات الفرديه).
- يدعم تشكيل وتفعيل دور جماعات النشاط الإجتماعى والجمعية التعاونية للطلاب.
- يعمل على تدعيم الصله بين جماعات النشاط الإجتماعى وجماعات الأنشطة الأخرى بالمدرسه.
- يتابع أعمال التحضير للمعسكرات والرحلات المدرسية وتنفيذ برامج من شأنها مساعده الطلاب على تطبيق ما يتعلمونه في المواقف الحياتية والتعليمية.
- يتابع تنفيذ خطة النشاط الصيفى للطلاب.
- يصمم وينفذ برامج لرعاية ذوى الإحتياجات الخاصه، والموهوبين، والفائقين، والمعاقين، والقيادات الطلابيه.
- يشارك المعلم في إعداد ملف الإنجاز للطلاب.
- يوجه الطلاب لمصادر المعلومات (المكتبه – الإنترنت ٠٠٠ الخ)
- يعد البحوث الإجتماعيه لمساعدة الطلاب للتغلب على مشكلاتهم الإجتماعية والإقتصاديه والصحيه ٠٠٠ الخ وذلك لمساعدتهم على التكيف في المجتمع المدرسي والدراسه وعدم التخلف.



جمهورية مصر العربية

وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام

مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

*التنظيم المدرسي الداعم لتحقيق الجوده والإعتماد التربوى.

- يقوم بدور قيادى في تصميم وتنفيذ جميع الأعمال التى تتصل بالمجتمع المدرسي (مجلس الأمناء والآباء والمعلمين ومجلس إدارة المدرسه ومجلس الرواد ومجلس النشاط وغيره).
- يشارك في أعمال فرق الجوده والإعتماد التربوى بالمدرسه.
- يساعد مجلس الأمناء والآباء والمعلمين في وضع وتنفيذ خطه لزيادة المشاركة المجتمعية وتعبئة موارد المجتمع المحلى البشريه والماديه.
- يقوم بأمانة سر مجلس الأمناء والآباء والمعلمين.
- يساعد مجلس الأمناء والآباء والمعلمين على تحديد إحتياجاته الأساسيه ووضع وتنفيذ خطه لبناء وتطوير قدراته.

*المشاركه المجتمعية والتعاون مع الأسره:

- يصمم وينفذ برامج تحقق زياده مشاركته الأسره في (تقييم الطلاب ، وملف الإنجاز، وإنجازات المدرسه ، والتعرف على الموقع الإلكتروني للمدرسه ٠٠٠٠خ).
- يصمم وينفذ أنشطه لإشراك أولياء الأمور والمنظمات الحكوميه والغير حكوميه بالمجتمع المحيط بالمدرسه في التقييم الذاتى ودعم خطط التحسين المستمر بالمدرسه.

*التنمية المهنية :

- ينمى قدراته المهنيه عن طريق حضور التدريبات - تبادل الخبرات - التعلم الذاتى.
- يستطلع رأى وتقييم الطلاب والعاملين بالمدرسه لتجويد أداءه.
- يساعد في الإشراف على تنفيذ خطه التربية الاجتماعيه بالمدرسه وبرنامجه الزمنى بالإشتراك مع الإخصائيين الإجتماعيين وذلك في ضوء الخطه العامه للتربية الإجتماعيه..
- يقوم بإعداد الدفاتر والسجلات المطلوبه منه.

اسم الوظيفة: اخصائى اجتماعى أول (أ)

*الواجبات والمسئوليات:



جمهورية مصر العربية

وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام

مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

- يقوم شاغل الوظيفة بالواجبات والمسئوليات التالية في إطار الإلتزام بالميثاق الأخلاقي وقواعد تنظيم العمل والمنهج الحقوقي.
- يشرف شاغل الوظيفة إشرافاً عاماً على مجموعه من الإخصائيين الإجتماعيين التابعين له.

*تنمية وبناء شخصية الطالب:

- يقترح أنشطه تخلق مناخ في المدرسه يشجع على الإنتاج وتبادل المعرفة بين الطلاب .
- يقدم المساعده الفنيه لتصميم و تنفيذ الأنشطة التي تدعم تحقيق المساواه وتكافؤ الفرص بين كافة الطلاب بالمدرسه.
- يقدم المساعده الفنيه لتصميم و تنفيذ الأنشطة التي تساعد الطلاب على الإستقلال الذاتى والتأمل والتفكر في حياتهم وخبراتهم الشخصيه وكيفية تعلمهم.
- يشرف على عمل بحوث عامه حول المشكلات التي تظهر بشكل كبير بين طلاب المدرسه.
- يقدم المساعده الفنيه ويتابع تنفيذ البرامج الوقائية ، والإنمائيه ، والإنشائية، والعلاجيه (لظواهر السلبيه - الظواهر الإيجابيه - برامج توجيه وإرشاد جمعى - الحالات الفرديه).
- يقدم المساعده الفنيه ويتابع تشكيل وتفعيل دور جماعات النشاط الإجتماعى والجمعية التعاونية للطلاب.
- يعمل على تدعيم الصله بين جماعات النشاط الإجتماعى وجماعات الأنشطة الأخرى بالمدرسه.
- يتابع تنفيذ المعسكرات والرحلات المدرسية وتنفيذ برامج من شأنها مساعده الطلاب على تطبيق ما يتعلمونه في المواقف الحياتية والتعليمية.
- يشرف على تنفيذ خطة النشاط الصيفى للطلاب.
- يقدم المساعده الفنيه ويتابع تنفيذ برامج لرعاية ذوى الإحتياجات الخاصه، والموهوبين، والفائقين، والمعاقين، والقيادات الطلابيه.
- يقوم بقياس مستوى المهارات الإجتماعيه لدى الطلاب وتنفيذ برامج تساعدهم على تنمية مهاراتهم للتوافق مع المواقف المختلفه.
- يشرف على تنظيم المسابقات بأنواعها المختلفه بكافة مستويات الصفوف الدراسيه.



جمهورية مصر العربية

وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام

مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

- يشرف على إعداد البحوث الإجتماعيه لمساعدة الطلاب للتغلب على مشكلاتهم الإجتماعية والإقتصاديه والصحيه ٠٠٠ الخ وذلك لمساعدتهم على التكيف في المجتمع المدرسي والدراسه وعدم التخلف.
- يتأكد من مشاركة الإخصائيين الإجتماعيين التابعين له في إعداد ملف الإنجاز للطلاب.
- *التنظيم المدرسي الداعم لتحقيق الجوده والإعتماد التربوى.
- يقوم بدور قيادى في تصميم وتنفيذ جميع الأعمال التى تتصل بالمجتمع المدرسي (مجلس الأمناء والآباء والمعلمين ومجلس إدارة المدرسه ومجلس الرواد ومجلس النشاط وغيره).
- يشارك في أعمال فرق الجوده والإعتماد التربوى بالمدرسه.
- يقدم المساعده الفنيه لوضع وتنفيذ خطه لزيادة المشاركة المجتمعية وتعبئة موارد المجتمع المحلى البشريه والماديه.
- يقوم بأمانة سر مجلس الأمناء والآباء والمعلمين.
- يشرف على ويقدم المساعده الفنيه لعملية تحديد إحتياجات مجلس الأمناء المؤسسيه ووضع وتنفيذ خطه بناء القدرات.

*المشاركه المجتمعية والتعاون مع الأسره:

- يقدم المساعده الفنيه لتصميم تنفيذ برامج تحقق زياده مشاركته الأسره في (تقييم الطلاب ، وملف الإنجاز، وإنجازات المدرسه ، والتعرف على الموقع الإلكتروني للمدرسه ٠٠٠٠ الخ).
- يشرف ويقدم المساعده الفنيه لتصميم وتنفيذ أنشطه لزياده مشاركة أولياء الأمور والمنظمات الحكوميه والغير حكوميه بالمجتمع المحيط بالمدرسه في التقييم الذاتى ودعم خطط التحسين المستمر بالمدرسه.

*التنمية المهنية :

- ينمى قدراته المهنيه عن طريق حضور التدريبات - تبادل الخبرات - التعلم الذاتى.
- يستطلع رأى وتقييم الطلاب والعاملين بالمدرسه لتجويد أداءه.



جمهورية مصر العربية

وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام

مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

- يساهم في تحديد إحتياجات التنمية المهنية لمجموعه الإخصائيين الإجتماعيين التابعين له ويضع وينفذ خطه لتنمية قدراتهم بالتنسيق مع الجهات المعنيه بالتدريب.
- يصمم برامج وأنشطه لتبادل خبرات الإخصائيين الموجودين بالمدرسه.
- يساعد في الإشراف على تنفيذ خطة التربية الاجتماعية بالمدرسه وبرنامجه الزمني بالإشتراك مع الإخصائيين الإجتماعيين وذلك في ضوء الخطه العامه للتربيه الإجتماعيه بالمديره.
- يساهم في إعداد النشرات المنظمه للعمل داخل المدرسه.
- تصميم وإدارة نظام لجمع المعلومات الخاصه بأعمال التربيه الإجتماعيه.
- يقوم بإعداد الدفاتر والسجلات المطلوبه منه.

اسم الوظيفة : اخصائي اجتماعي خبير

الواجبات والمسئوليات:

- يقوم شاغل الوظيفة بالواجبات والمسئوليات التاليه في إطار الإلتزام بالميثاق الأخلاقي وقواعد تنظيم العمل والمنهج الحقوقي.
- يشرف شاغل الوظيفة إشرافاً عاماً على مجموعه من الإخصائيين الإجتماعيين التابعين له.
- تنمية وبناء شخصية الطالب:
- يقدم المساعده الفنيه ويتابع تنفيذ البرامج الوقائية ، والإنمائيه ، والإنشائية، والعلاجيه (للظواهر السلبيه - الظواهر الإيجابيه - برامج توجيه وإرشاد جمعي - الحالات الفرديه).
- يقوم بتصنيف الطلاب وتحديد مستوياتهم التي تتطلب برامج خاصه تتفق بما لديهم من قدرات.
- يقدم المساعده الفنيه لتصميم وتنفيذ أنشطه تدعم تحقيق المساواه وتكافؤ الفرص بين كافة الطلاب بالمدرسه.
- التنظيم المدرسي الداعم لتحقيق الجوده والإعتماد التربوي.
- يقوم بدور قيادي في تصميم وتنفيذ جميع الأعمال التي تتصل بالمجتمع المدرسي (مجلس الأمناء والآباء والمعلمين ومجلس إدارة المدرسه ومجلس الرواد ومجلس النشاط وغيره).
- يشارك في أعمال فرق الجوده والإعتماد التربوي بالمدرسه.
- المشاركه المجتمعية والتعاون مع الأسره:



جمهورية مصر العربية

وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام

مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

- يشرف ويقدم المساعدة الفنية لتصميم وتنفيذ أنشطه لزيادة مشاركة أولياء الأمور والمنظمات الحكومية والغير حكومية والقطاع الخاص بالمجتمع المحيط بالمدرسه في العمليه التعليمية ومجلس الأمناء والآباء والأمناء والمعلمين ولجانها.
- يقدم المساعدة الفنية لتصميم وتنفيذ أنشطه؟ لإشراك أولياء الأمور والمجتمع في التقييم الذاتى ودعم خطط التحسين المستمر بالمدرسه.
- يشرف على وضع وتنفيذ خطة بناء قدرات مجالس الأمناء وتقديم الدعم الفنى. التخطيط ومتابعه وتقييم تنفيذ نشاط التربية الإجتماعيه:
- يضع الخطة العامه لنشاط التربية الإجتماعية والبرامج الزمنية اللازمه لها ومتابعه تنفيذها.
- يقوم بإبتكار أفكار جديده لتطوير خدمات التربية الإجتماعيه.
- يقيم مستوى أداء خدمات التربية الإجتماعيه وتقويم أنشطتها.
- يقوم بتوزيع العمل على الإخصائيين الإجتماعيين التابعين له وتحديد إختصاصاتهم وتقويم أعمالهم.
- يشرف على بحث المشكلات التى تعوق الإخصائيين الإجتماعيين بالمدرسه والعمل على حلها.
- يتابع البحوث العامه المقدمه من الإخصائيين الإجتماعيين التى تدور حول المشكلات التى تظهر بشكل كبير بين طلبة المدارس.
- يقوم بإعداد الأدوات والأدله والنماذج اللازمه لتطوير أداء الإخصائيين الإجتماعيين.
- التنمية المهنية :
- ينمى قدراته المهنية عن طريق حضور التدريبات - تبادل الخبرات - التعلم الذاتى.
- يستطلع رأى وتقييم الإخصائيين الإجتماعيين والطلاب والعاملين بالمدرسه لتجويد أداءه.
- يشرف و يساهم في تحديد إحتياجات التنمية المهنية للإخصائيين الإجتماعيين ويضع وينفذ خطه لتنمية قدراتهم بالتعاون مع الجهات المعنيه بالتدريب.
- يصمم وينفذ أنشطه لتبادل الخبرات بين الإخصائيين الإجتماعيين التابعين له.
- يصمم أنشطه تبادل خبرات مع المدارس الأخرى.



جمهورية مصر العربية

وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام

مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

- يشترك في الاجتماعات الفنيه الدوريه بالمستوى الأعلى والخاصه بالإخصائيين الإجتماعيين
- لمناقشة الأدوار والمعوقات التي تعوق الأداء.
- يقوم بإعداد الدفاتر والسجلات والتقارير المطلوبه منه.
-

اسم الوظيفة : إخصائى إجتماعى كبير

الواجبات والمسئوليات:

- يقوم شاغل الوظيفة بالواجبات والمسئوليات التاليه في إطار الإلتزام بالميثاق الأخلاقى وقواعد تنظيم العمل والمنهج الحقوى.
- يشرف شاغل الوظيفة إشرافاً عاماً على مجموعه من الإخصائيين الإجتماعيين التابعين له. تنمية وبناء شخصية الطالب:
- يشرف على تصميم و تنفيذ ومتابعة وتقييم جميع البرامج الوقائية ، والإينمائية ، والإنشائية، والعلاجيه) للظواهر السلبيه - الظواهر الإيجابيه - برامج توجيه وإرشاد جمعى - الحالات الفرديه).
- يقيم البحوث العامه المقدمه من الإخصائيين الإجتماعيين التي تدور حول المشكلات التي تظهر بشكل كبير من الطلبة.
- يشرف على أنشطة التربيه الإجتماعية لتنمية وبناء شخصية الطلاب للتأكد من أن جميع البرامج والأنشطه تدعم تحقيق المساواه وتكافؤ الفرص بين كافة الطلاب بالمدرسه
- يشرف على تصنيف الطلاب وتحديد مستوياتهم التي تتطلب برامج خاصه تتفق بما لديهم من قدرات.
- يشرف على توفير وتنمية الإمكانيات البشريه لصالح تنمية جوانب السلوك المعرفى والوجدانى لدى الطلاب.
- التنظيم المدرسي الداعم لتحقيق الجوده والإعتماد التربوى.
- يقوم بدور قيادى في تصميم وتنفيذ جميع الأعمال التي تتصل بالمجتمع المدرسي (مجلس الأمناء والآباء والمعلمين ومجلس إدارة المدرسه ومجلس الرواد ومجلس النشاط وغيره).



جمهورية مصر العربية

وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام

مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

- يشارك في أعمال فرق الجودة والإعتماد التربوي بالمدرسه.
- المشاركة المجتمعية والتعاون مع الأسره:
- تطور إستراتيجيات لزيادة مشاركة أولياء الأمور ومنظمات المجتمع الحكوميه والغير حكوميه والقطاع الخاص في العمليه التعليمية ويشرف على تنفيذها.
- يشرف على تفعيل و بناء قدرات مجالس الأمناء والآباء والمعلمين بالمدرسه .

التخطيط ومتابعه وتقييم تنفيذ نشاط التربية الإجتماعيه :

- يشرف على وضع الخطه العامه لنشاط التربية الإجتماعيه والبرامج الزمنيه ويتابع تنفيذها.
- يقوم بإعتماد الموازنه الخاصه بالتربية الإجتماعيه على مستوى المدرسه بالتعاون مع المختصين.
- يتابع تنفيذ الخطه المعتمده وما أسفر عن التنفيذ من قصور والعمل على وضع الحلول المناسبه.
- يشرف على تقييم مستوى أداء خدمات التربية الإجتماعيه وتقويم أنشطتها.
- يشرف على تصميم وإدارة نظام لجمع المعلومات الخاصه بأعمال التربية الإجتماعيه.

تقديم الدعم الفنى للإخصائيين الإجتماعيين والإشراف على عملهم:

- يطور ويقترح السياسات والمواصفات والشروط الخاصه بعمل الإخصائي الإجتماعى والتوسع فيها بهدف قيامه بالدور المنوط به.
- يعتمد توزيع العمل بين الإخصائيين الإجتماعيين بالمدرسه.
- يشرف شاغل الوظيفه إشرافاً عاماً على الإخصائيين الإجتماعيين ويتابع تنفيذ أعمالهم ويراجعها ويوجههم فنياً ويتابع تنفيذ التوجيهات.
- يشرف على تنفيذ اللوائح والنشرات العامة وتعليمات الوزارة المنظمه للعمل في مجال التربية الإجتماعيه.
- يعقد إجتماعات دوريه للإخصائيين الإجتماعيين لمناقشة خطة العمل والأداء ومعرفة أوجه القصور والضعف والعمل على علاجها ومعرفة أوجه القوة والعمل على تحفيزها ويعتبر كموجه مقيم بالمدرسه.



جمهورية مصر العربية

وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام

مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

- يشرف على إعداد ويعتمد الأدوات والأدلة والنماذج اللازمه لتطوير أداء الإخصائيين الاجتماعيين في المدرسه.
- يشرف على تفعيل دور الإخصائي الإجتماعى في إطار برنامج عام لتطوير وتحديث العمل بالمدرسه.
- التنمية المهنية :
- ينمى قدراته المهنيه عن طريق حضور التدريبات - تبادل الخبرات - التعلم الذاتى.
- يستطلع رأى وتقييم الإخصائيين الاجتماعيين والطلاب والعاملين بالمدرسه لتجويد آداؤه..
- يحضر الإجتماعات التى يعقدها المستوى الأعلى لبحث الشئون التعليمية المختلفه وخاصه ما يتصل بالتربية الإجتماعيه.
- يشرف على أنشطه لتبادل الخبرات بين الإخصائيين الاجتماعيين.
- يشرف على تنفيذ أنشطه تبادل خبرات مع المدارس الأخرى.
- يقوم بإعداد الدفاتر والسجلات والتقارير المطلوبه منه.

مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

(د. ايمان محمد حسنى)



جمهورية مصر العربية

وَاللَّهُ يَتَعَلَّمُ

قطاع التعليم العام

مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية